

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marjorie Lissette Urías Valenzuela</u>	CUI:	<u>2248072770101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1024-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>496-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>81896506</u>
Número de Factura:	<u>3660140288</u>	Serie:	<u>004562E2</u>
Honorarios Mensuales:	Q 4,645.16	Período del Informe:	<u>31 de mayo de 2023</u>
Monto Total del Contrato	Q 22,645.16	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección De Contabilidad Del Departamento Financiero De Administración Y Finanzas</u>		

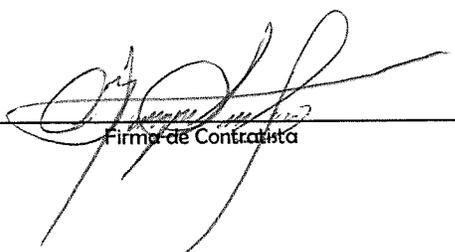
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Sección De Contabilidad Del Departamento Financiero De Administración Y Finanzas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

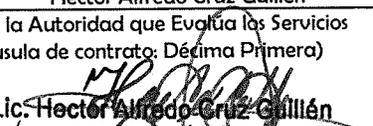
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Brindé asesoría a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesoré en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Asesoré en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.

Marjorie Lissette Urías Valenzuela
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hector Alfredo Cruz Guillén
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Jefe de Contabilidad
Departamento Financiero de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)